

DELIBERAZIONE N. 27/2012CA

DEFINIZIONE DELL'INCARICO DI VICE DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA.

CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA
B O L O G N A

PROT. N. 1354

VERBALE N. 19/CA

ESTRATTO DAL VERBALE DELLA RIUNIONE
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO
DEL 28 FEBBRAIO 2012

- - -

Oggi, il giorno martedì 28 febbraio 2012 si è riunito presso la sede consorziale in Bologna, Via S. Stefano n. 56, il Comitato Amministrativo, convocato con lettera raccomandata del 22 febbraio 2012, prot.n. 1176, per trattare il seguente:

ORDINE del GIORNO

- - -

o m i s s i s

- - -

Dall'appello nominale risultano:

1. TAMBURINI GIOVANNI	Presidente	PRESENTE
2. GRIMANDI ANDREA	Vice Presidente Vicario	PRESENTE
3. FERRO ANTONIO	Vice Presidente	PRESENTE
4. GABUSI ANDREA	Componente Comitato	PRESENTE
5. PELLEGRINI GIANLUCA	"	PRESENTE

Sono presenti il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti Luca Trambaiolo ed il Componente del suddetto Collegio Simona Gnudi.

Ha giustificato l'assenza l'altro componente del Collegio Gian Luca Mattioli.

Partecipa all'adunanza ai sensi dell'art. 42, comma 1, dello Statuto consortile, il Direttore Generale Paolo Pini.

Assistono all'adunanza il Direttore dell'Area Amministrativa Gabriele Rosa, il quale esercita le funzioni di Segretario e la Direttrice dell'Area Bonifica in Pianura Francesca Dallabetta.

Alle ore 9,30 il Presidente, riconosciuta validamente costituita l'adunanza ai sensi dell'art. 31 dello Statuto vigente, la dichiara aperta.

Indi il Presidente procede ad illustrare l'Ordine del Giorno.

- - -

o m i s s i s

- - -

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27/2011CDA, verb.n. 6/CDA del 28 novembre 2011, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano di Organizzazione Variabile del nuovo Consorzio della Bonifica Renana;
- nel citato piano è previsto - qualora se ne riscontri un oggettivo e sostanziale bisogno organizzativo con particolare riferimento alla gestione di procedimenti complessi e trasversali a più aree - che all'interno della struttura dirigenziale possa essere istituito, a supporto della relativa Direzione di Area, il ruolo direttivo della Vice Direzione dell'Area stessa;

ritenuto che sussistano sufficienti ragioni organizzative, derivanti dall'entità, dalla complessità delle competenze attribuite, nonché dagli effettivi carichi di lavoro gravanti sull'Area Amministrativa tali da rendere necessaria la nomina del Vice Direttore in quest'Area;

considerato che è stato individuato quale dipendente idoneo a ricoprire tale l'incarico, in quanto in possesso di adeguata esperienza e professionalità, il Dott. Davide Cestari, inquadrato con qualifica di Dirigente, cl.6, già Capo Settore Segreteria Tecnica del Consorzio, che sarà incaricato di svolgere le mansioni corrispondente alla qualifica indicata nell'allegato Atto di Conciliazione previa sottoscrizione dell'atto stesso davanti alla Commissione Provinciale del Lavoro, istituita presso la Direzione Provinciale del Lavoro;

preso atto della disponibilità manifestata dell'interessato a sottoscrivere l'accordo conciliativo di cui sopra;

visti sia il vigente C.C.N.L. per i dirigenti dei Consorzi di Bonifica che il Piano di Organizzazione variabile vigente;

udita l'ampia esposizione del Direttore Generale in merito;

presenti 5, votanti 5;

con voti unanimi favorevoli,

d e l i b e r a

di conferire, con decorrenza 1 marzo 2012, l'incarico e le relative mansioni di Vice Direttore dell'Area Amministrativa al Dott. Davide Cestari, secondo i patti e condizioni contenuti nel Verbale di Conciliazione che si allega alla presente deliberazione per renderlo parte integrante e sostanziale.

“MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Direzione Provinciale del Lavoro - Bologna

Servizio Politiche del Lavoro

Commissione Provinciale di Conciliazione - Bologna

Prot.n.

Rep.n.

Addì 2012 alle ore avanti all'intestata Commissione composta dai Sigg.ri:

Presidente

Membro designato dalle Organizzazioni
sindacali dei datori di lavoro

Membro designato dalle Organizzazioni
Sindacali dei lavoratori

sono comparsi:

il Dott. Gabriele Rosa nella sua qualità di Direttore Amministrativo del Consorzio della Bonifica Renana, codice fiscale 91313990375, con sede in Bologna, Via Santo Stefano n. 56, come da procura notarile,

E

Il Dott. Davide Cestari nella sua qualità di Dirigente del Consorzio della Bonifica Renana, al fine di conciliare e transigere la controversia tra loro insorta, nelle forme previste dagli articoli 2113 del Codice civile, 410 e 411 c.p.c..

* * *

La Commissione, accertata l'identità e la capacità delle Parti, nonché il potere di ciascuna di esse di definire la presente controversia nella presente sede, ai sensi e per gli effetti dei summenzionati articoli 2113 Codice civile, 410 e 411 c.p.c., hanno preventivamente provveduto ad avvertire le Parti stesse circa l'inoppugnabilità degli effetti del presente verbale di conciliazione ed hanno, dunque, dato corso al tentativo di amichevole composizione della vertenza, a seguito del quale le Parti hanno raggiunto il presente accordo, definito nei termini di seguito riportati:

PREMESSO CHE:

- in forza della L.r. Emilia-Romagna 24 aprile 2009, n. 5, dal 1 ottobre 2009 il nuovo Consorzio della Bonifica Renana è subentrato in tutti i diritti attivi e passivi, compresi i rapporti di lavoro, ai cessati Consorzi di Bonifica “Renana” e “Reno-Palata”;
- l’art. 4, comma 1, della Legge della Regione Emilia Romagna n. 5 del 24 aprile 2009 - dal titolo: “ridelimitazione dei comprensori di bonifica e riordino dei Consorzi”, ha previsto che: “In sede di prima attuazione del riordino dei Consorzi e di conseguente riorganizzazione devono essere prioritariamente valorizzate le professionalità esistenti in conformità ai principi dettati dalle vigenti norme collettive nazionali”;
- in conseguenza del subentro richiamato al punto precedente, dal 1 ottobre 2009 il Dott. Davide Cestari, già dipendente con qualifica dirigenziale del cessato Consorzio di Bonifica Reno-Palata, è divenuto a tutti gli effetti dipendente del nuovo Consorzio della Bonifica Renana;
- con la deliberazione n. 1/2009P, prot.n. 3 del 1 ottobre 2009, è stato definito l’assetto organizzativo provvisorio del nuovo Consorzio della Bonifica Renana con la collocazione provvisoria del personale all’interno della struttura organizzativa;
- con accordo sottoscritto davanti alla Commissione Provinciale di Conciliazione di Bologna in data 9 marzo 2012, le parti hanno già proceduto a disciplinare tra loro un accordo conciliativo diretto a disciplinare l’indennità di funzione di cui all’art 27 o di compenso speciale previsto dall’art.30 del C.C.N.L. dal Consorzio della Bonifica Renana, nonché di accettare la regolamentazione della integrazione alla indennità di funzione e di rinuncia ad ogni e qualsiasi ulteriore pretesa in merito, fatto salvo quanto disposto del verbale sottoscritto;
- con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27/2011CDA, verb.n. 6/CDA del 28 novembre 2011, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano di organizzazione Variabile dell’Ente;

- è intendimento del Consorzio conferire al Dott. Davide Cestari l'incarico di Vice Direttore dell'Area Amministrativa come previsto al punto 2.1.4. del sopra citato Piano;
- le Parti intendono prevenire ogni e qualsiasi controversia, comunque collegata all'applicazione di quanto previsto dal predetto piano di organizzazione variabile relativamente all'istituzione di tale nuova figura professionale intesa come elemento funzionale attivato concretamente su incarico solamente qualora se ne riscontri un oggettivo e sostanziale bisogno organizzativo, con particolare riferimento alla gestione di procedimenti complessi e trasversali.

Tutto ciò premesso

si conviene quanto segue:

- 1) Le premesse formano parte integrante ed essenziale del presente verbale e si intendono integralmente riconosciute ed accettate.
- 2) In applicazione di quanto previsto dal punto 2 del piano di organizzazione variabile citato in premessa e con decorrenza dal 1 marzo 2012, il Consorzio della Bonifica Renana conferisce al Dott. Davide Cestari l'incarico di Vice Direttore dell'Area Amministrativa.
- 3) l'incarico comporterà lo svolgimento delle seguenti mansioni specifiche, oltre le mansioni già attribuite al Dott. Cestari, quale Capo Settore Segreteria Contratti e Affari Generali.

Quale incaricato di svolgere le funzioni di Vice Direttore dell'Area Amministrativa il Dott. Cestari dovrà:

- collaborare con la Direzione di Area per il corretto ed efficiente espletamento delle funzioni di competenza dell'Area medesima;

- coordinare con autonomia operativa processi organizzativi, programmi di attività e progetti di sviluppo, anche trasversali a più aree, definiti dalle Direzioni di Area competenti;
- sovrintendere e coordinare il proprio settore;
- sviluppare e coordinare con piena responsabilità procedimenti complessi, che possano coinvolgere trasversalmente anche personale di altre aree, quali:
 - a) procedure di gara d'appalto di lavori, forniture e servizi del Consorzio finalizzate all'adozione del provvedimento finale di aggiudicazione ed alla stipulazione del contratto avvalendosi della collaborazione delle Aree tecniche;
 - b) procedure di rilascio delle concessioni a terzi avvalendosi, per l'istruttoria tecnica e l'archiviazione ed il censimento, dell'Area Tecnica e per la riscossione dell'Area Agraria ed Ambientale;
 - c) supporto amministrativo al responsabile Unico del Procedimento dei lavori pubblici ed in generale per tutte le procedure di acquisizione di forniture per il Consorzio.
- favorire le interrelazioni operative dell'Area con le altre articolazioni organizzative dell'Ente;
- intrattenere, laddove richiesto, rapporti a fini istruttori con gli Amministratori dell'Ente e interlocutori esterni pubblici e privati;
- collaborare con la Direzione di Area alla predisposizione di strategie e programmi di lavoro da sottoporre, all'approvazione degli Organi istituzionali;
- sostituire il Direttore dell'Area in caso di sua assenza o impedimento;
- coordinare, qualora richiesto, per obiettivi e progetti specifici individuati dalla Direzione Generale di concerto con le Direzioni di Area, gruppi di lavoro interdisciplinari e intersettoriali avvalendosi anche di professionalità delle diverse aree operative del Consorzio;
- svolgere, altresì, ogni altro incarico, comunque, connesso alle funzioni relative alla qualifica, che gli possa essere affidato dal Direttore dell'Area Amministrativa.

- 4) Per lo svolgimento delle mansioni citate, verrà riconosciuta al Dirigente un'indennità di funzione aggiuntiva rispetto a quella attualmente goduta di € 400,00 (quattrocento/00) lordi mensili per 14 mensilità pari ad € 5.600,00 (cinquemilaseicento/00) annuali;
- 5) Il Consorzio della Bonifica Renana si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico di Vice Direttore di Area, valutate le eventuali sopravvenienti ed oggettive necessità organizzative e gestionali del Consorzio e le capacità operative del Dott. Cestari stesso nello svolgimento dell'incarico affidatogli, sulla base anche di quanto previsto dal successivo articolo 6) del presente atto.

Resta fermo che, in caso di revoca dell'incarico di Vice Direttore dell'Area Amministrativa, il Dott. Cestari conserverà la qualifica di Dirigente e le funzioni di Capo settore della Segreteria Contratti e Affari Generali.

Con la stessa decorrenza della revoca dell'incarico di Vice Direttore dell'Area Amministrativa, il Consorzio della Bonifica Renana cesserà l'erogazione dell'indennità di funzione aggiuntiva, di cui al precedente paragrafo 4).

- 6) In attuazione di quanto previsto dal precedente paragrafo 5) a partire dall'esercizio 2012, il Consorzio della Bonifica Renana valuterà le prestazioni svolte dal Dott. Cestari in qualità di Vice Direttore Area Amministrativa prendendo anche a riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti criteri:

- obiettivi e risultati quantitativi conseguiti dall'insieme del gruppo dirigenziale;
- obiettivi e risultati quantitativi conseguiti dal Dott. Davide Cestari in qualità di Vice Direttore Area Amministrativa;
- complesso delle prestazioni qualitative espresse dal Dott. Davide Cestari in qualità di Vice Direttore Area Amministrativa;

- 7) Resta fermo tra le Parti che la sopra determinata indennità di funzione complessiva mensile, ivi compresa la quota già ad oggi riconosciuta, sarà incrementata al rinnovo del C.C.N.L. vigente e dei C.C.N.L. successivi, applicando il meccanismo stabilito dalla deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 127/2010, verb.n. 13/CP del 18 maggio 2010.

Qualora i futuri C.C.N.L. di rinnovo del C.C.N.L. attualmente vigente introducano nuovi istituti retributivi oggi non previsti, i relativi importi saranno dedotti ed assorbiti fino a concorrenza dell'integrazione alla indennità di funzione più sopra indicata.

È fatta salva la facoltà del Consorzio della Bonifica Renana di adottare le deliberazioni necessarie per ulteriormente articolare, specificare e quantificare detti indicatori.

- 8) Il Dott. Cestari, sottoscrivendo il presente verbale di conciliazione, dichiara di accettare tutte le condizioni ivi contenute e la regolamentazione della integrazione alla indennità di funzione, come prevista nel presente verbale.

Il Dott. Cestari dichiara, altresì, di rinunciare ad ogni e qualsiasi sua pretesa, azione o diritto, comunque connessi alle funzioni esercitate fino alla data di sottoscrizione del presente verbale. Qualora l'incarico di Vice Direttore dell'Area Amministrativa gli venga revocato, il Dott. Cestari accetta, fin da ora, di svolgere con decorrenza dalla data di revoca dell'incarico, le funzioni di capo settore della Segreteria Contratti e Affari Generali mantenendo la qualifica dirigenziale acquisita con i relativi adeguamenti contrattuali maturati fino a quel momento.

Il Dirigente, dichiara, altresì, di rinunciare ad ogni e qualsiasi pretesa, domanda o azione comunque correlata a quanto previsto dagli articoli 2, 27, 28 e 30 del vigente C.C.N.L. riconoscendo espressamente che quanto sopra previsto corrisponde integralmente alla propria volontà di regolamentazione del rapporto di lavoro relativamente alle mansioni ed all'incarico conferitogli.

Letto, confermato e sottoscritto anche ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'ultimo comma dell'art.2113 Codice civile.

CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA

IL DIRIGENTE

CERTIFICAZIONE

Il Presidente della Commissione, come sopra costituita, dopo aver proceduto alla identificazione delle parti, certifica che le sottoscrizioni dalle stesse apposte in calce al processo verbale sono autografe.

ESENTE DA REGISTRAZIONE ai sensi del combinato disposto dall'art.5 della tabella all.B del D.P.R. 26.10.1972 n.634 e dell'art.9 del D.P.R. 23.12.1977 n.952 in vigore dall'1.10.19”.

- - -
o m i s s i s
- - -

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Giovanni Tamburini)
F.to Tamburini

IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA
Segretario
(Gabriele Rosa)
F.to Rosa

☐ E' stata pubblicata all'Albo consortile per cinque giorni consecutivi dal 2 marzo 2012 al 6 marzo 2012.

Sede, 7 marzo 2012

IL CAPO UFFICIO
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
(Gabriele Rosa)
F.to Rosa

☐ E' copia conforme all'originale agli atti.



IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA
Segretario
(Gabriele Rosa)